

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1068080008886 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2023 за ГРН 2237500172534



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00F3361272B9E8C138A8360896EB1ACA03
Владелец: Седельников Эдуард Викторович
Заместитель руководителя
Действителен: с 29.11.2023 по 21.02.2025

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
Муниципального района
«Агинский район»

«20» 12 20 23 г. № 480

УСТАВ
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Новоорловский Дом детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Новоорловский Дом детского творчества» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», путём изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования «Новоорловский Дом детского творчества», на основании постановления Администрации муниципального района «Агинский район» от 22.11.2023 № 428/2 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Новоорловский Дом детского творчества» путём изменения типа существующего учреждения».

1.2. Наименование муниципального учреждения:

Полное наименование

: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Новоорловский Дом детского творчества».

Сокращённое наименование: МУДО «Новоорловский ДДТ».

Использование полного и сокращённого наименования имеетравную юридическую силу.

1.3. Юридический адрес: 687520, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Новоорловск, д. 15

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации

: организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем МУ ДО «Новоорловский ДДТ» является муниципальный район «Агинский район» Забайкальского края

Функции и полномочия учредителя в отношении МУ ДО «Новоорловский ДДТ» осуществляет Комитет образования Администрации муниципального района «Агинский район» (далее – Комитет образования).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Комитета образования исполняет: в отношении помещения – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новоорловский центр развития ребенка – детский сад «Аленушка»; в отношении остального имущества – МУ ДО «Новоорловский ДДТ».

1.9. МУДО «Новоорловский ДДТ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Забайкальскому краю и финансовом органе администрации муниципального района «Агинский район», печать установленного образца.

1.10. МУДО

«Новоорловский ДДТ» вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Права юридического лица у МУ ДО «Новоорловский ДДТ» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности – с момента выдачи лицензии.

1.12. МУДО

«Новоорловский ДДТ» является некоммерческой организацией, автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в целях обеспечения реализации прав человека на образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. МУДО

«Новоорловский ДДТ» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Агинский район», приказами Комитета образования администрации муниципального района «Агинский район», настоящим Уставом.

1.14. МУДО

«Новоорловский ДДТ» самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам на основе должностного оклада, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах имеющихся средств.

1.15. ВМУДО

«Новоорловский ДДТ» не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. МУДО «Новоорловский ДДТ» обеспечивает открытость, доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУДО «НОВООРЛОВСКИЙ ДДТ»

2.1. Предметом деятельности МУДО «Новоорловский ДДТ» является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Основной целью деятельности МУДО

«Новоорловский ДДТ» является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Целями образовательной деятельности МУДО «Новоорловский ДДТ» являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся, выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основным видом деятельности МУДО «Новоорловский ДДТ» является образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Основными видами образовательной деятельности МУДО

«Новоорловский ДДТ» являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой направленности;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам естественно научной направленности;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности.

2.6. Муниципальное задание для МУДО

«Новоорловский ДДТ» формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.7. МУДО «Новоорловский ДДТ» вправе оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности и предусмотренные п. 2.4.-2.5.:

- обучение по индивидуальным учебным планам;
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;
- организация групп дошкольного образования;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- здоровьесберегающая деятельность;
- информационно-библиотечная деятельность;
- предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг: индивидуальные и групповые занятия, факультативы, спортивные секции, элективные курсы.

2.8. Основными задачами деятельности МУДО «Новоорловский ДДТ» являются:

- обеспечение благоприятных условий для разностороннего развития личности, охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, профессионального самоопределения, в том числе удовлетворение потребности в самообразовании и получении дополнительного образования гражданами в возрасте от 6 до 18 лет включительно;

- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- организация работы с детскими общественными объединениями;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МУДО «Новоорловский ДДТ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.9. В целях выполнения задач МУДО «Новоорловский ДДТ» вправе:

2.9.1. участвовать в федеральных, региональных, муниципальных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;

2.9.2. разрабатывать собственную концепцию, содержащую педагогическое и культурологическое основание содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

2.9.3. в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

2.9.4. использовать авторские, модифицированные и адаптированные дополнительные общеразвивающие программы;

2.9.5. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

2.9.6. выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям обучающихся в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

2.9.7. выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

2.10. МУДО «Новоорловский ДДТ» вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- занятия в игровой комнате для кратковременного пребывания детей;
- организация и проведение праздников;
- углубленное изучение отдельных направлений;
- оказание образовательной услуги по выполнению домашнего задания обучающихся 1-4 классов.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МУДО «Новоорловский ДДТ».

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.13. МУДО «Новоорловский ДДТ» не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. МУДО «Новоорловский ДДТ» обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей на русском языке по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Обучение в МУДО «Новоорловский ДДТ» проводится поочной, очно-заочной или заочной формами обучения.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и онлайн-обучение. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.4. Продолжительность обучения определяется образовательной программой, дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами.

3.5. Прием детей в МУДО «Новоорловский ДДТ» осуществляется на основании личных заявлений родителей (законных представителей). При приеме в МУДО «Новоорловский ДДТ» последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в МУДО «Новоорловский ДДТ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. МУДО «Новоорловский ДДТ» самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития Агинского Бурятского округа и национально-культурных традиций.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться с дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.8. МУДО «Новоорловский ДДТ» организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоения дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МУДО «Новоорловский ДДТ».

3.10. Формы обучения с дополнительным общеобразовательным программами определяются МУДО «Новоорловский ДДТ» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. МУДО «Новоорловский ДДТ» работает по режиму, регламентируемому локальными актами.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

3.14. МУДО «Новоорловский ДДТ» может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в зависимости от запросов родителей (законных представителей) обучающихся и имеющихся в распоряжении МУДО «Новоорловский ДДТ» условий и ресурсов.

3.15. МУДО «Новоорловский ДДТ» строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров (включая платные услуги).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУДО «НОВООРЛОВСКИЙ ДДТ»

4.1. МУДО «Новоорловский ДДТ» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-

экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. К компетенции МУДО «Новоорловский ДДТ» относится:

1) разработка и принятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МУДО «Новоорловский ДДТ»; и регулирующих образовательные отношения в МУДО «Новоорловский ДДТ»;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если оно не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в МУДО «Новоорловский ДДТ»;

9) определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в МУДО «Новоорловский ДДТ» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта МУДО «Новоорловский ДДТ» в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Дело производство МУД

О «Новоорловский ДДТ» осуществляет самостоятельно в установленном порядке. Документы, образующиеся в процессе деятельности (устав, положения, должностные инструкции и др.), подлежат архивному хранению.

4.4. МУДО

«Новоорловский ДДТ» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан иную не противоречащую целям создания МУДО «Новоорловский ДДТ» деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

4.5. МУДО «Новоорловский ДДТ» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствию применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников МУДО «Новоорловский ДДТ»;

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников МУДО «Новоорловский ДДТ».

4.6. МУДО «Новоорловский ДДТ» в установленном законом порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников МУДО «Новоорловский ДДТ».

4.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МУДО

«Новоорловский ДДТ» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в МУДО «Новоорловский ДДТ» являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений МУДО «Новоорловский ДДТ» строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся закреплены действующим законодательством и отражены в «Правилах внутреннего распорядка обучающихся МУДО «Новоорловский ДДТ».

5.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся закреплены действующим законодательством.

5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, являются компетенцией МУДО «Новоорловский ДДТ».

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, которым запрещено заниматься педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7. В МУДО «Новоорловский ДДТ» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие административно-хозяйственных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках (или) профессиональных стандартах.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников МУДО «Новоорловский ДДТ», занимающих административно-хозяйственные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. К трудовой деятельности в МУДО «Новоорловский ДДТ» не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься в соответствии

с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.10. Трудовые отношения с работниками МУ ДО «Новоорловский ДДТ» прекращаются по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.11. В целях регулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

Д
О «Новоорловский ДДТ» создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МУ ДО «Новоорловский ДДТ». Порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным актом МУ ДО «Новоорловский ДДТ».

6. УПРАВЛЕНИЕ МУ ДО «НОВООРЛОВСКИЙ ДДТ»

6.1. Управление МУ ДО «Новоорловский ДДТ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление МУ ДО «Новоорловский ДДТ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом МУ ДО «Новоорловский ДДТ» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МУ ДО «Новоорловский ДДТ».

6.4. Назначение директора МУ ДО «Новоорловский ДДТ», заключение и расторжение договора с ним относится к компетенции Учредителя.

6.5. В компетенцию Учредителя входит:

6.5.1. Утверждение устава МУ ДО «Новоорловский ДДТ», изменений, дополнений в устав.

6.5.2. Создание, реорганизация или ликвидация МУ ДО «Новоорловский ДДТ», а также изменение типа муниципального учреждения.

6.5.3. Назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.5.4. Утверждение состава Наблюдательного совета и досрочное прекращение полномочий его членов.

6.5.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок имуществом МУ ДО «Новоорловский ДДТ» в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.5.6. Утверждение муниципального задания в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим уставом, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.5.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

6.5.8. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Компетенция директора МУ ДО «Новоорловский ДДТ»:

- осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности МУ ДО «Новоорловский ДДТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности МУ ДО «Новоорловский ДДТ»;

- бездоверенности представлять интересы МУД О «Новоорловский ДДТ» во всех, во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами. Выдавать доверенности;
 - заключать договоры, в том числе трудовые, за исключением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МУ ДО «Новоорловский ДДТ», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МУ ДО «Новоорловский ДДТ»;
 - открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Забайкальскому краю и финансовом органе Администрации муниципального района «Агинский район», распоряжаться имуществом и средствами в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками МУ ДО «Новоорловский ДДТ»;
 - утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, иные локальные акты МУ ДО «Новоорловский ДДТ»;
 - распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам МУД О «Новоорловский ДДТ» на основе отраслевой системы труда;
 - осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
 - назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях МУ ДО «Новоорловский ДДТ»;
 - проводить занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МУ ДО «Новоорловский ДДТ» по вопросам деятельности МУ ДО «Новоорловский ДДТ»;
 - распределять обязанности между работниками МУ ДО «Новоорловский ДДТ», делегировать свои полномочия;
 - привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников МУ ДО «Новоорловский ДДТ»;
 - применять меры поощрения к работникам МУ ДО «Новоорловский ДДТ» в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представлять работников к поощрению и награждению наградами муниципального района «Агинский район», Агинского бурятского округа, Забайкальского края, отраслевыми и государственными наградами;
 - утверждать структуру и штатное расписание;
 - приостанавливать решения органов самоуправления МУ ДО «Новоорловский ДДТ», принятые с нарушением законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
 - организовывать совместно с Педагогическим советом дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся;
 - решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, настоящим Уставом, трудовым договором к компетенции директора.
- 6.7. Директору МУ ДО «Новоорловский ДДТ» предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.
- 6.8. Директор МУ ДО «Новоорловский ДДТ» обязан:
- 6.8.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края, нормативных правовых актов муниципального района «Агинский район», Агинского бурятского округа, Учредителя, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов МУ ДО «Новоорловский ДДТ» и трудового договора;

- 6.8.2. обеспечивать деятельность МУ ДО «Новоорловский ДДТ» в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;
- 6.8.3. обеспечивать выполнение МУ ДО «Новоорловский ДДТ» условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией;
- 6.8.4. обеспечивать эффективную деятельность МУ ДО «Новоорловский ДДТ», организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности МАУ ДО «Новоорловский ДДТ»;
- 6.8.5. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МУ ДО «Новоорловский ДДТ», а также имущества, переданного МУ ДО «Новоорловский ДДТ» в оперативное управление в установленном законом порядке;
- 6.8.6. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств МУ ДО «Новоорловский ДДТ»;
- 6.8.7. обеспечивать работникам МУ ДО «Новоорловский ДДТ» безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.8.8. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективными договорами и соглашениями;
- 6.8.9. обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.8.10. требовать соблюдения работниками МУ ДО «Новоорловский ДДТ» правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.8.11. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам МУ ДО «Новоорловский ДДТ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами Агинского бурятского округа, муниципального района «Агинский район», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 6.8.12. не разглашать персональные данные работников, сведения, носящие конфиденциальный характер, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 6.8.13. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6.8.14. обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности МУ ДО «Новоорловский ДДТ»;
- 6.8.15. представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 6.8.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом).
- 6.9. Директору МУ ДО «Новоорловский ДДТ» совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МУ ДО «Новоорловский ДДТ» не разрешается.
- 6.10. Директор МУ ДО «Новоорловский ДДТ» несет ответственность:**
- за несоблюдение муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных

обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МУ ДО «Новоорловский ДДТ»,

в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МУ ДО «Новоорловский ДДТ», а также за реализацию программы развития МУ ДО «Новоорловский ДДТ»;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, нарушение прав и свобод обучающихся и работников МУ ДО «Новоорловский ДДТ» во время образовательной деятельности

в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.11. Во время отсутствия директора МУ ДО «Новоорловский ДДТ» (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности исполняет один из

заместителей директора, назначаемый приказом директора МУ ДО «Новоорловский ДДТ», который несет ответственность

за качество, эффективность и своевременное их исполнение.

6.12. В МУ ДО «Новоорловский ДДТ» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

6.12.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МУ ДО «Новоорловский ДДТ», для которых учреждение является основным местом работы.

6.12.2. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочный.

6.12.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников МУ ДО «Новоорловский ДДТ».

6.12.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.12.5. Общее собрание проводится по инициативе директора МУ ДО «Новоорловский ДДТ» или профсоюзного органа, или инициативной группы самих работников МУ ДО «Новоорловский ДДТ».

6.12.6. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда;

- заслушивание администрации МУ ДО «Новоорловский ДДТ» о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МУ ДО «Новоорловский ДДТ», избрание половины численного состава ее членов;

- выбор представителей работников в наблюдательный совет;

- выдвижение коллективных требований работников МУ ДО «Новоорловский ДДТ» и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников МУ ДО «Новоорловский ДДТ»

для представления к поощрению и награждению наградами муниципального района «Агинский

район, Агинского бурятского округа, органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственными наградами Российской Федерации.

6.12.7. В работе общего собрания могут принимать участие с правом совещательного голоса родители (законные представители) обучающихся.

6.12.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.12.9. Для ведения заседания общего собрания избирается председатель собрания и секретарь собрания.

6.12.10. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

6.12.11. Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания директором МУДО «Новоорловский ДДТ» соответствующих приказов.

6.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в МУДО «Новоорловский ДДТ» действует **Педагогический совет**.

6.13.1. Срок полномочий Педагогического совета определяется как бессрочный.

6.13.2. В состав Педагогического совета входят: директор МУДО «Новоорловский ДДТ» (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники для которых МУДО «Новоорловский

ДДТ» является основным местом работы. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать другие работники МУДО «Новоорловский ДДТ», представитель Совета родителей, представители

Учредителя и общественности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.13.3. В компетенцию Педагогического совета входит:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка образовательных программ и учебных планов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение по предложению председателя Педагогического совета секретаря Педагогического совета, в функциональные обязанности которого входит документационное обеспечение (оформление) деятельности Педагогического совета;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МУДО «Новоорловский ДДТ»;
- согласование и применения мер педагогического воздействия к обучающимся;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение и выбор направления научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности учреждения;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг, их содержания и качества;
- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МУДО «Новоорловский ДДТ», внесение предложений по изменению или дополнению Устава МУДО «Новоорловский ДДТ»;
- заслушивание отчетов директора МУДО «Новоорловский ДДТ» о создании условий для реализации образовательных программ.

6.13.4. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников МУДО «Новоорловский ДДТ».

6.13.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.13.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Ход заседания Педагогического совета и принимаемые им решения протоколируются.

6.13.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МУДО «Новоорловский ДДТ».

6.13.8. Председатель Педагогического совета МУДО «Новоорловский ДДТ»:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.14. Наблюдательный совет МУДО «Новоорловский ДДТ»

6.14.1. В МУДО «Новоорловский ДДТ» действует Наблюдательный совет в составе шести членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

6.14.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 1 человек;
- представители родительского сообщества – 1 человек
- представители работников МУДО «Новоорловский ДДТ» - 2 человека.

6.14.3. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

6.14.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.14.5. Директор МУДО «Новоорловский ДДТ» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.14.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.14.7. МУДО «Новоорловский ДДТ» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.14.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МУДО «Новоорловский ДДТ» только наравных условиях с другими гражданами.

6.14.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников МУДО «Новоорловский ДДТ» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива.

6.14.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14.11. Представитель работников МУДО «Новоорловский ДДТ» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.14.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14.13. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в устав;
 - 2) предложения Учредителя или директора о создании или ликвидации филиалов дома творчества, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации образовательной организации или о ее ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора об участии МУДО «Новоорловский ДДТ» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - 7) по представлению директора отчетов о деятельности МУДО «Новоорловский ДДТ» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МУДО «Новоорловский ДДТ»;
 - 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.
- 6.14.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления.
- 6.14.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 6.14.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.14.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор МУДО «Новоорловский ДДТ». Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Рабочие материалы по вопросам, которые будут рассматриваться на очередном заседании Наблюдательного совета, передаются председателем Наблюдательного совета его членам не менее чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета.
- 6.14.18. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Наблюдательного совета, решение.
- 6.14.19. Документация Наблюдательного совета постоянно хранится в делах МУДО «Новоорловский ДДТ» и передается по акту в соответствии с установленным порядком в архив.
- 6.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам деятельности МУДО «Новоорловский

ДДТ», по инициативе МУДО «Новоорловский ДДТ» создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся МУДО «Новоорловский ДДТ» (далее – Совет родителей).

6.15.1. На общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся определяется количественный состав, избираются члены Совета родителей.

6.15.2. На первом заседании Совета родителей избираются его председатель и секретарь.

6.15.3. Совет родителей вносит предложения администрации МУДО «Новоорловский ДДТ» по вопросам:

- управления МУДО «Новоорловский ДДТ»;
- принятия локальных нормативных актов МУДО «Новоорловский ДДТ», затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- создания, организации работы и принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МУДО «Новоорловский ДДТ».

6.15.4. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

6.15.5. Директор МУДО «Новоорловский ДДТ» принимает участие в заседаниях Совета родителей, а также координирует его работу и взаимодействует с органами самоуправления МУДО «Новоорловский ДДТ», предоставляет помещение и необходимое материально-техническое обеспечение для проведения заседаний Совета родителей.

6.15.6. В МУДО «Новоорловский ДДТ» могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся – Совет обучающихся.

6.15.7. МУДО «Новоорловский ДДТ» предоставляет членам Совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов самоуправления МУДО «Новоорловский ДДТ» при обсуждении вопросов, касающихся прав и законных интересов обучающихся.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МУДО «НОВООРЛОВСКИЙ ДДТ»

7.1. МУДО «Новоорловский ДДТ» принимает локальные нормативные акты (положения, приказы и пр.), содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами МУДО «Новоорловский ДДТ» в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом директора МУДО «Новоорловский ДДТ».

7.3. Принимаемые МУДО «Новоорловский ДДТ» локальные нормативные акты не должны ухудшать положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации и положением.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и/или работников МУДО «Новоорловский ДДТ», учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников МУДО «Новоорловский ДДТ».

7.5. Принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников МУДО «Новоорловский ДДТ» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МУДО «Новоорловский ДДТ».

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Финансовое обеспечение МУДО «Новоорловский ДДТ» осуществляется на основе выполнения муниципального задания.

8.2. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. МУДО «Новоорловский ДДТ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданных в оперативное управление или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.4. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных МУДО «Новоорловский ДДТ» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Финансовое обеспечение, указанной в пункте 8.3 настоящего Устава, деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия

порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального района «Агинский район».

8.6. Кроме выполнения муниципального задания МУДО «Новоорловский ДДТ» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. МУДО «Новоорловский ДДТ» может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды МУДО «Новоорловский ДДТ».

8.8. МУДО «Новоорловский ДДТ» вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального района «Агинский район». Открытие и ведение образовательной организацией лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования осуществляется в

порядке, установленном этим финансовым органом.

8.9. Проведение кассовых операций с средствами МУДО «Новоорловский ДДТ» осуществляется от имени и по поручению МУДО «Новоорловский ДДТ» в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

8.10. Счета, открываемые территориальным органом Федерального казначейства, финансового органом муниципального образования для учета операций с средствами, поступающими МУДО «Новоорловский ДДТ», обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

Операции со средствами, поступающими МУДО «Новоорловский ДДТ», осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.11. Доходы МУДО «Новоорловский ДДТ» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.12. Собственник имущества МУДО «Новоорловский ДДТ» не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности МУДО «Новоорловский ДДТ» и использования закрепленного за ним имущества.

8.13. Крупная сделка совершается МУДО «Новоорловский ДДТ» с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Размер крупной сделки определен суммой свыше 300 000 (триста тысяч) рублей при заключении договоров о закупке товаров, работ, услуг.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску МУДО «Новоорловский ДДТ» или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом. Директор МУДО «Новоорловский ДДТ» несет перед МУДО «Новоорловский ДДТ» ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета МУДО «Новоорловский ДДТ». Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МУДО «Новоорловский ДДТ».

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют Наблюдательным советом большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований настоящего пункта устава, может быть признана недействительной по иску МУДО «Новоорловский ДДТ» или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

8.15. Ежегодно МУДО «Новоорловский ДДТ» обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.16. МУДО «Новоорловский

ДДТ»

обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. МУДО «Новоорловский ДДТ» обеспечивает открытость и доступность сведений о своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.18. Конфликт интересов

8.18.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

8.18.2. Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

8.18.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

8.18.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить в своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.18.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 8.18 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

9. ИМУЩЕСТВО МУ ДО «НОВООРЛОВСКИЙ ДДТ»

9.1. Имущество МУДО «Новоорловский ДДТ» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МУДО «Новоорловский ДДТ» является муниципальный район «Агинский район». Полномочия Собственника в отношении имущества, закрепленного за МУДО «Новоорловский ДДТ» на праве оперативного управления, осуществляет Комитет образования администрации муниципального района «Агинский район» (далее – Собственник).

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Имущество МУДО «Новоорловский ДДТ» составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе МУДО «Новоорловский ДДТ».

9.4. Источниками формирования имущества МУДО «Новоорловский ДДТ» являются:

О« Новоорловский ДДТ»являются:

- имущество,закрепленноезанимнаправеоперативногоуправления;
- средствасубсидиинафинансовоеобеспечениевыполнениямуниципальногозадания(на возмещение нормативных затрат,связанных с оказанием муниципальныхуслуг(выполнениемработ)физическими(или)юридическимлицам);
- иныесубсидии,несвязанныесвыполнениеммуниципальногозадания;
- средстваоказания платныхобразовательныхуслуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии снастоящимУставом;
- добровольныеимущественныевзносыипожертвования;
- иныеисточники,незапрещенныедействующимзаконодательством

9.5. МУДО« Новоорловский

ДДТ»безсогласияСобственниканевправераспоряжатьсянедвижимымимуществом иособоценнымдвижимымимуществом,закрепленнымзанимУчредителемилиприобретеннымзасчетсредств,выделенныхемуУчредителемнаприобретениеэтогоимущества.Остальнымимуществом,втомчиследвижимымимуществом,МУДО« Новоорловский ДДТ»вправераспоряжаться самостоятельно,еслииное непредусмотренодействующимзаконодательством.

9.6. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в порядке,установленномадминистрациеймуниципальногорайона «Агинский район» Забайкальского края. Порядок отнесения имущества к категорииособоценногодвижимогоимуществаустанавливаетсяПравительствомРоссийскойФедерации.

9.7. РешениеУчредителяоботнесенииимуществакаккатегорииособоценногодвижимогоимуществапринимаетсяодновременноспринятиемрешенияозакрепленииуказанногоимуществазаМУДО« Новоорловский ДДТ»илиовыделенииисредствнаегоприобретение.

9.8. Недвижимоеимущество,закрепленноезаМУДО« Новоорловский ДДТ»илиприобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества,а также находящееся у МУДО« Новоорловский ДДТ»особо ценное движимое имущество подлежитособообленномуучету вустановленномпорядке.

9.9. Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передаваемого в оперативноеуправление,осуществляетсяМУДО« Новоорловский ДДТ»всоответствиисдействующимзаконодательством.

9.10. Собственниквправеизъявитьишее,неиспользуемоеилииспользуемоеМУДО« Новоорловский ДДТ»непо назначению,имущество.

9.11. МУДО« Новоорловский ДДТ»отвечаетпосвоимобязательствамимуществом,находящимсяу неёнаправеоперативногоуправления,заисключениемнедвижимогоимущества иособо ценного движимогоимущества,закрепленных за ним Учредителемилиприобретенныхзасчетсредств,выделенныхейУчредителемнаприобретениеэтогоимущества.

9.12. Собственникимущества не несут ответственность по обязательствам МУДО« Новоорловский ДДТ».

9.13. Правооперативногоуправленияимуществомпрекращаетсяпо основаниям в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами иинымиправовымиактамидляпрекращенияправособственности,втомчислевследствиеправамерноизъятияимуществау МУДО« Новоорловский ДДТ»порешениюСобственника.

9.14. Контрользаиспользованиемпо назначению,эффективнымиспользованиемисохранностью имущества,закрепленного за МУДО« Новоорловский ДДТ»на праве оперативногоуправления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств -орган,осуществляющийфункциииполномочияУчредителя.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ МУ ДО «НОВООРОЛОВСКИЙ ДДТ»

10.1. МУДО «Новоорловский ДДТ» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. При ликвидации МУДО «Новоорловский ДДТ» документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работники другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального района «Агинский район», а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распоряжением Учредителя.

10.5. При ликвидации МУДО «Новоорловский ДДТ» денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.6. В случае прекращения деятельности МУДО «Новоорловский ДДТ», аннулирования или приостановления её лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий устав является единственным учредительным документом МУДО «Новоорловский ДДТ».

11.2. Настоящий устав может быть изменен и/или дополнен. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются распоряжением администрации муниципального района «Агинский район» и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном поряд

Всего прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

20 (*двадцать*) листов



Директор МУ ДО
«Новоорловский ДДТ»:
Н.Б. Мункуева — Н.Б. Мункуева